ACCADEMIA DI BELLE ARTI
FROSINONE

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE TRIENNALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PERCORSI FORMATIVI PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFA

IL DIRETTORE

VISTI

- la Legge 21.12.1999, n. 508;
- il D.P.R. del 28.12.2000, n. 44;
- il D.P.R. 28.02.2003, n. 132;
- il D.P.R. 08.07.2005, n. 212;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- il D.M. 03.2009, n. 89;
- il D.M. 30.09.2009, n.123;
- le direttive MIUR-Afam n. 3154 del 9 giugno 2011 e n. 3516 del 01/07/2011;
- lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, approvato con decreto dirigenziale n.429 del 17.03.2008;
- Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone;
- Il Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone;
- il D.M. del 21.05.2010, n.84;
- il D.M. del 18.04.2011, n.50;
- i CC.NN.LL. del Comparto AFAM del 16.02.2005 e del 04.08.2010;
- il CCNL "Istruzione e Ricerca" del 19.04.2018;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e legge 20 novembre 2017, n. 167;
- il D.M. 10/08/2017 n. 616;
- la delibera del Consiglio Accademico n. 12 del 27/01/2021;
- la delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 5 dello 08/02/2021

DECRETA

Art. 1 Indizione procedura selettiva pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli, per la formazione delle graduatorie d'Istituto volte all'individuazione di personale docente esterno al fine del conferimento di incarichi per l'insegnamento, su discipline previste dalla programmazione didattica – Percorsi formativi per l'acquisizione dei 24 CFA - non comprese nell'organico d'Istituto, e comunque diverse da quelle in organico (Allegato 3 – Elenco insegnamenti a contratto).

Le graduatorie sono valide per gli anni accademici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 e potranno essere utilizzate per le disponibilità che si dovessero verificare nello stesso periodo di validità.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda studiosi o esperti italiani e stranieri di specifica qualificazione, comprovata dal possesso di titoli artistico-culturali, scientifici e/o professionali attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento cui è destinato il contratto.

In particolare, per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/01 così come modificato dall'art. 7 della L. 97/13;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Il candidato non deve aver riportato condanne penali, non deve essere destinato di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e non deve essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 3 Termine e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, una per ciascun insegnamento, deve essere redatta in carta semplice secondo i modelli allegati al bando, debitamente firmati, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità, all'eventuale documentazione artistica e ogni altro materiale utile alla valutazione, e presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre il **24/03/2021** solo mediante una delle seguenti modalità, anche in considerazione dell'eterogeneità del formato e del materiale artistico che può essere proposto dai candidati:

- a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, viale Marconi snc, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato al seguente indirizzo: ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FROSINONE – VIALE MARCONI SNC -03100 FROSINONE, fa fede la data del timbro postale di partenza;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale protocollo@pec.accademiabellearti.fr.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/05, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale). In tal caso la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui agli allegati del presente bando e il candidato deve allegare la documentazione richiesta in formato pdf/a, jpeg, mp4.

Sul plico deve essere riportato in evidenza, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura: **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE D'ISTITUTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA – PERCORSI FORMATIVI PER L'ACQUISIZIONE 24 CFA - A DECORRERE DALL'ANNO ACCADEMICO 2020/2021 – INSEGNAMENTO RICHIESTO** [*specificare l'insegnamento scelto come da elenco riportato nell'allegato al bando*].

Nel caso di invio tramite PEC, i modelli di domanda allegati al bando, debitamente firmati, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità, all'eventuale documentazione artistica e ogni altro materiale utile alla valutazione, devono essere inseriti in un unico file allegato di dimensione massima di 50MB, pena esclusione dalla procedura selettiva. L'email deve avere il seguente oggetto: **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE D'ISTITUTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA – PERCORSI FORMATIVI PER L'ACQUISIZIONE 24 CFA - A DECORRERE DALL'ANNO ACCADEMICO 2020/2021 – INSEGNAMENTO RICHIESTO** [*specificare l'insegnamento scelto come da elenco riportato nell'allegato al bando*].

Art. 4 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, pena di esclusione dalla valutazione, i seguenti documenti:

1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2) fotocopia del codice fiscale;
3) allegati debitamente compilati;
4) la documentazione delle pubblicazioni e di tutti i materiali ritenuti utili ai fini della selezione pubblica inerenti ai titoli artistico-culturali e professionali. La documentazione digitale deve essere inviata in formato PDF/A, JPEG, MP4 su supporto di memoria CD/DVD o USB;

Ai fini della valutazione dei titoli di studio, di servizio e artistico-culturali e professionali sono presi in esame esclusivamente quelli dichiarati dal candidato a titolo di autocertificazione.
L'Accademia non si assume alcuna responsabilità per smarrimenti o disguidi di ricezione delle documentazioni e di tutto quanto allegato alla domanda di ammissione alla selezione, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o errata comunicazione da parte del candidato.
L'Accademia si riserva la facoltà di ammettere la produzione di documenti e/o pubblicazioni, anche ad integrazione, entro la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
Per i candidati stranieri la documentazione deve essere presentata in copia autenticata e legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane con traduzione giurata, pena la non valutabilità della stessa.

Art.5 Inammissibilità della domanda, esclusione della selezione

Non saranno ammesse alla selezione le domande:
- prive degli allegati di cui agli artt. 3 e 4;
- prive della firma autografa del candidato;
- dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato;
- dalle quali non è possibile evincere con chiarezza la validità dei titoli e dei servizi prestati;
- presentate oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva; l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti di ammissione o che abbiano formulato nella domanda dichiarazioni non veritiere o che abbiano prodotto documenti falsi (artt.75 e 76 del d.p.r. 28/12/2000 N. 445).

Art. 6 Commissione giudicatrice

La valutazione delle domande presentate per ciascuna materia indicata nell'Allegato 2 sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, nominata con successivo decreto del Direttore.
Nel rispetto delle indicazioni contenute nella nota ministeriale prot. 3154 del 9.06.2011, la Commissione giudicatrice è composta da tre docenti di ruolo della materia, oltre al Direttore dell'Istituzione che la presiede. Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti di ruolo della materia, possono essere chiamati a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini.

ART.7 Criteri di valutazione dei titoli presentati

La Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli tiene conto della nota ministeriale prot. n. 3154 del 09.06.2011, della Circolare prot. 3516 del 1.7.2011 e del D.M. 331 del 10.4.2019, stabilendo che:

- è valutato il servizio prestato fino al 31.10.2020, termine dell'Anno Accademico 2019/2020, stipulato a seguito di procedura selettiva pubblica;
- per la valutazione del servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale, il candidato deve autocertificare che tali contratti siano stati stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica.

La Commissione inoltre individua i candidati in possesso dei requisiti artistico-culturali e professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali delle singole attività di insegnamento, in base alla documentazione presentata.
Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento nelle graduatorie sarà determinato secondo quanto previsto dalla nota MIUR-AFAM prot. n. 3154 del 09.06.2011.
Si precisa, inoltre, che ai sensi della suddetta nota i candidati che raggiungano un punteggio inferiore a 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali non saranno inclusi nella graduatoria finale. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Art. 8 Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

Al termine della selezione le commissioni giudicatrici stilano le graduatorie di merito.
Le graduatorie provvisorie sono pubblicate come indicato da art. 12 del presente bando ed eventuali reclami per errori materiali o omissioni devono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.
Successivamente il Direttore procede in via definitiva alla pubblicazione delle graduatorie.
È consentita la correzione di errori materiali riscontrati successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive, con apposito decreto del Direttore, del quale si darà pubblicità come previsto dall'art. 12 del presente bando.

Art. 9 Affidamento degli incarichi di docenza e stipula dei contratti

L'affidamento degli incarichi di docenza sarà effettuato previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, della mancanza di personale interno avente diritto e all'effettiva attivazione dello

specifico insegnamento, al raggiungimento di almeno n. 5 iscritti, fatto salvo l'ottemperanza del diritto allo studio.
Al momento della sottoscrizione del contratto il docente deve essere munito di spid, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, necessario per favorire e semplificare l'utilizzo dei servizi digitali nella Pubblica Amministrazione. La mancanza dello spid non permetterà l'affidamento dell'incarico di docenza.
I candidati stipulano un contratto di lavoro individuale a tempo determinato con validità di un anno accademico.
A tal fine i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di comunicare tempestivamente eventuali sopravvenute condizioni di incompatibilità.
La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'amministrazione, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
Gli insegnamenti, su iniziativa del Consiglio Accademico, potranno essere sdoppiati in relazione al numero degli studenti.
L'Accademia si riserva, inoltre, il giudizio definitivo sull'attivazione degli insegnamenti alla luce di quelle che sono le reali disponibilità di bilancio e le effettive necessità di programmazione didattica annuale.

Art. 10 Doveri dei titolari degli incarichi
Nell'ambito della programmazione didattica definita dai competenti organi, i soggetti incaricati sono tenuti al rispetto dei seguenti doveri:

1) svolgimento delle lezioni teoriche, delle attività laboratoriali e degli esami di profitto previste per l'incarico di insegnamento conferito, da svolgersi nelle date e negli orari stabiliti dalla Direzione;
2) tenuta di un registro delle lezioni e delle presenze degli studenti iscritti al corso;
3) ricevimento e tutorato agli studenti, nonché gli ulteriori impegni per l'orientamento, la programmazione, l'organizzazione didattica e la verifica dell'apprendimento;
4) presenza puntuale alle lezioni e ai laboratori (il cui rispetto sarà oggetto di verifica amministrativa);
5) presenza (compresa nella retribuzione dell'incarico) alle prove d'esame, alle commissioni e nelle sedute di tesi finale;

La presenza alle commissioni degli esami di profitto e di diploma, la partecipazione alle attività didattiche accessorie costituiscono parte integrante degli impegni didattici e non rientrano nel computo delle ore contrattuali.

Art. 11 Trattamento dei dati personali
L'Accademia, ai sensi della normativa vigente, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto.
I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. Il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto rende impossibile il raggiungimento delle finalità. L'istituto in forza del regolamento non necessita del consenso per i dati definiti sensibili e giudiziari dal DLGS

196/2003. I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza. Sono garantiti i diritti sanciti nell'art. 7 del DLGS 196/2003 ampliati dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e il reclamo diretto al Garante.

Art.12 Pubblicità

Tutti gli atti della selezione pubblica (bando, eventuali comunicazioni integrative, decreti di costituzione delle commissioni giudicatrici, graduatorie provvisorie e definitive) sono pubblicati sul sito istituzionale www.accademiabellearti.fr.it e nella sezione Bandi del sito MIUR-AFAM afam.miur.it.

Art. 13 Impugnative

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione dalla stessa, nonché nei confronti della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione.
I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto sono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva sarà sciolta in senso favorevole nel corso dell'anno accademico.

Art. 14 Accesso ai documenti amministrativi

Il diritto di accesso ai documenti della selezione può essere esercitato ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore.

Art. 16 Ritiro della documentazione artistico-professionale

Il ritiro della documentazione per la valutazione artistico-professionale, inviata in originale e/o copie, qualora non sopravvengano procedimenti impugnativi, deve avvenire entro 150 (centocinquanta) giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
L'Accademia restituirà la documentazione mediante:

- ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona specificatamente delegata;
- spedizione tramite corriere **"con spese a carico del richiedente"** previo accordo con l'ufficio referente.

Trascorsi 150 (centocinquanta) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, l'Accademia declina ogni responsabilità per eventuali danni o smarrimenti della documentazione e potrà procedere alla sua dismissione.

Art. 17 Allegati al bando

Costituiscono parte integrante e inscindibile del presente Bando i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Modello di domanda;

- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto notorietà relativa ai titoli di studio, di servizio e artistico-culturali e professionali;
- Allegato 3 - Elenco insegnamenti a contratto.

F.to Il Direttore
Prof.ssa Loredana Rea

Affisso all'albo il 23/02/2021
Prot.n. 415/B7

F.to Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Emanuela Tata

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
FROSINONE

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE TRIENNALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PERCORSI FORMATIVI PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFA

Allegato 1 - Modello di domanda

AL DIRETTORE
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FROSINONE
Viale Marconi, snc 03100 - Frosinone

__l__ sottoscritt_ _____

nat_ a _____prov. _____

il ____/_____/_____ e residente in _____prov. _____

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Cittadinanza _____ tel _____ _____

e – mail _____@_____ . _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipazione alla procedura selettiva per l'individuazione presso questa Accademia di Belle Arti di personale docente con contratto di collaborazione per l'insegnamento di (_____) _____

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadino: _____
2. se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

   _____

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di trovarsi nella seguente posizione relativamente agli obblighi di leva:
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
9. di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo:

   _____

   _____,

   recapito telefonico _____ e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- ☐ fotocopia del documento di identità;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- ☐ curriculum, reso sotto forma di autocertificazione, debitamente sottoscritto;
- ☐ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Luogo e data _____

Firma

_____

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
FROSINONE

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE TRIENNALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PERCORSI FORMATIVI PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFA

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)

dei titoli di studio e di servizio posseduti dal candidato (esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000) allegata alla domanda di ammissione alla procedura finalizzata alla formazione di graduatorie d'Istituto a.a.2020/2021

__l__ sottoscritt_ _____

nat_ a _____prov. _____

il ____/_____/_____ e residente in _____prov. _____

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Cittadinanza _____ tel _____ _____

e – mail _____@_____ . _____

Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ai fini della valutazione dei titoli di studio e di servizio ai sensi della Tabella di valutazione dei titoli allegata alla nota del M.I.U.R. prot. 3154 del 9.06.2011

DICHIARA

- **di essere in possesso dei seguenti titolo di studio:**

Titolo
Titolo
Titolo

Titolo
Titolo
Titolo

Luogo e data _____ Firma _____

- di possedere i seguenti TITOLI DI SERVIZIO:

SEDE DEL SERVIZIO (nome istituto)	**ANNO ACCADEMICO**	**SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE**	**PERIODO** **DA (gg/mm/aaaa)** **A (gg/mm/aaaa)**	**CONTRATTO STIPULATO A SEGUITO DI PROCEDURA SELETTIVA** **(SI/NO)**	**Riferimento della prova selettiva pubblica (*)**	**N. ore**

* Indicare insegnamento, data e protocollo della graduatoria, Istituzione che ha curato la procedura stessa.

Luogo e data _____ Firma _____

- **di possedere i seguenti TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI**

Descrizione dettagliata

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Luogo e data _____ Firma _____

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE TRIENNALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA
PERCORSI FORMATIVI PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFA

Allegato 3 – Elenco insegnamenti a contratto

CODICE	INSEGNAMENTO	TIPO	CFA	ORE	IMPORTO
ABST 59	PEDAGOGIA E DIDATTICA DELL'ARTE	T	6	45	€ 1.800,00
ABST 59	DIDATTICA DEI LINGUAGGI ARTISTICI	T	6	45	€ 1.800,00
ABST 55	ANTROPOLOGIA CULTURALE	T	6	45	€ 1.800,00