

Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

Accademia di Belle Arti di Frosinone

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI - ERASMUS+ PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2026-2027

BORSE PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA MOBILITÀ PER TIROCINIO (TRAINEESHIP)

Selezione di studenti per soggiorni di tirocinio all'estero nell'ambito del programma comunitario ERASMUS+

Scadenza per la presentazione delle candidature: 20 MARZO 2027

* BANDO SUB CONDIZIONE N.B.: LA VALIDITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO È SUBORDINATA ALL'APPROVAZIONE DEI PIANI DI MOBILITÀ ANNUALI PROPOSTI DA QUESTO ISTITUTO, E DALLE ISTITUZIONI PARTNER, ALL'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+, NONCHÉ ALLA CONFERMA, PER L'ANNO ACCADEMICO 2026-2027, DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE ATTUALMENTE IN ATTO. LA PIENA OPERATIVITÀ DEL PRESENTE BANDO VERRÀ PERTANTO CONFERMATO ALLORCHÉ L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ APPROVERÀ IL PIANO DI MOBILITÀ PROPOSTO DALL'ISTITUZIONE. LA CONFERMA RELATIVA ALLE CONDIZIONI SOTTESE ALLA MOBILITÀ INTERVERRÀ DUNQUE SUCCESSIVAMENTE ALLA STIPULAZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO CON L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+, VALIDO PER L'A.A. 2026-2027, E DEI RELATIVI ALLEGATI. IN CONSIDERAZIONE DI QUANTO SOPRA, LE PREVISIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO SONO ISPIRATE ALLE INDICAZIONI CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA PIÙ RECENTI; DA CIÒ DERIVA CHE LE STESSE SONO SUSCETTIBILI DI VARIAZIONI, ANCHE CONSIDEREVOLI. LA OPERATIVITÀ DEL BANDO È PERALTRO SUBORDINATA ALLA DESTINAZIONE, NEL CONTESTO DEL BILANCIO D'ISTITUTO, DA PARTE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI DI GESTIONE, DI UN IMPORTO DA UTILIZZARE QUALE COFINANZIAMENTO ALLA MOBILITÀ STUDENTESCA PER L'A.A. 2026-2027.

Articolo 1 – PARTECIPAZIONE ALL'AZIONE ERASMUS+ PER TRAINEESHIP

Compatibilmente con le condizioni previste dai singoli accordi bilaterali, possono partecipare al programma Erasmus+ gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone che si iscriveranno, per l'A.A. 2026-2027, a uno dei corsi di diploma regolarmente attivati, come previsto dalle norme contrattuali d'indirizzo che disciplinano le Azioni Erasmus, compresi gli iscritti ai corsi biennali finalizzati al rilascio di diplomi accademici di II livello e gli iscritti al corso quinquennale a ciclo unico di Restauro. La possibilità di partecipare alla mobilità è comunque subordinata alla ricorrenza delle Condizioni di ammissibilità elencate nel presente bando. La partecipazione a tale programma consente di effettuare un soggiorno da 2 (due) a 12 (dodici) mesi presso enti, aziende, imprese, studi artistici ovvero presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione, la gioventù, presenti in uno dei paesi partecipanti al Programma. Possono effettuare un'esperienza di mobilità all'estero anche gli studenti neodiplomati, a condizione che rispondano al bando di mobilità e vengano selezionati PRIMA del conseguimento del titolo di studio. In tali casi, la mobilità deve comunque concludersi entro 12 mesi dalla data di conseguimento del diploma. Ai neodiplomati viene riconosciuta, in caso di insufficienza di fondi e/o a parità di condizioni con altri candidati, priorità nell'assegnazione delle borse, per espressa disposizione comunitaria. Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, Uffici Relazioni Internazionali, etc.), la mobilità è da considerarsi eleggibile, a condizione che l'attività svolta sia propriamente di formazione professionale e non di studio e che risulti chiaramente espressa nel piano di lavoro dello studente e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti. NON sono eleggibili come sedi di Traineeship: - Uffici, Enti ed Organizzazioni che gestiscono programmi comunitari - Istituzioni ed Enti Comunitari, ivi incluse le Agenzie Europee Specializzate

Articolo 2 – NUMERO DELLE BORSE E SEDE DI DESTINAZIONE

Il candidato può proporre autonomamente una destinazione, fornendo la dichiarazione di intenti (Allegato 3) dell'Impresa presso cui intenda svolgere il tirocinio. Sarà tuttavia cura della Commissione Erasmus o del Direttore dell'Accademia assegnare in via definitiva la sede del tirocinio agli studenti selezionati, atteso che la mobilità presuppone la conclusione di un apposito accordo ovvero di una lettera d'intenti con l'impresa di

destinazione. La borsa di tirocinio rimane subordinata all'accettazione definitiva della candidatura da parte dell'Impresa/Ente di destinazione. Alla data di pubblicazione del presente bando non è determinabile con esattezza il numero delle borse erogabili per l'A.A. 2026/2027, non essendo ancora intervenuta l'approvazione della candidatura avanzata dall'Istituto al programma di mobilità. La richiesta di finanziamento relativa alle borse di mobilità per tirocinio sarà, compatibilmente con le previste tempistiche, definita sul numero di candidature utilmente presentate dagli studenti.

Articolo 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli studenti che intendono partecipare al programma Erasmus+ per tirocinio devono, secondo le norme in vigore al momento dell'emanazione del bando: a) Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'UE o di uno dei restanti Paesi dello spazio europeo ammessi alla partecipazione al programma, oppure cittadini di altri paesi, purché residenti e regolarmente iscritti presso un Istituto di Istruzione superiore in Italia; b) Essere regolarmente iscritti ad un corso di diploma fra quelli attivati nell'Istituto di provenienza; possono partecipare alla mobilità anche studenti iscritti al primo anno di studi; c) Non aver usufruito, in passato, di borse di studio Erasmus+ per studio o tirocinio, per un periodo corrispondente a 12 mesi calcolati all'interno del ciclo di studio attualmente frequentato (il divieto vale anche se l'esperienza Erasmus+ sia stata realizzata senza finanziamento). Si precisa che ogni studente può ricevere sovvenzioni per un periodo massimo di 12 mesi, calcolati sommando le esperienze effettuate per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità. Esperienze precedenti, comprese quelle eventualmente effettuate nell'ambito del programma LLP-Erasmus vanno computate nei 12 mesi relativi al ciclo di studio di appartenenza. Nei programmi di studio a ciclo unico gli studenti possono usufruire di un periodo massimo di mobilità di 24 mesi. Per i candidati che realizzino l'esperienza di mobilità in qualità di neodiplomati, la durata della mobilità viene imputata al periodo di studi nel corso del quale è stata effettuata la selezione. Non hanno titolo a presentare domanda gli studenti che beneficerebbero, durante il periodo di mobilità, di altri contributi comunitari previsti da eventuali altri programmi di mobilità. I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista nel bando.

Articolo 4 – FINALITÀ ED IMPORTO DELLE BORSE

Gli studenti selezionati per la mobilità godono dello "status di studente Erasmus+" che prevede le seguenti condizioni: - Riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte dell'Istituto di appartenenza - Copertura assicurativa per eventuali infortuni all'interno dell'Impresa ospitante In forza di quanto stabilito dalla Commissione Erasmus+ d'Istituto, l'Erasmus+ Traineeship verrà riconosciuto con un numero di crediti accademici commisurati alla durata dell'esperienza ed ai contenuti dei piani di studio ufficialmente adottati dall'Accademia, valutati ed attribuiti secondo il sistema ECTS. L'esperienza può costituire a tutti gli effetti "Tirocinio curriculare"; i crediti riconoscibili sono imputabili a singole discipline accademiche (d'intesa con il docente) o alle sezioni relative ai crediti a libera scelta dello studente ovvero ancora al punteggio utile per la tesi finale di diploma. Le attività svolte durante il tirocinio Erasmus+ potranno essere riconosciute solo se indicate nel Learning Agreement for Traineeship. Tale modello deve essere sottoposto all'approvazione dei Responsabili della procedura all'interno dell'Istituto di appartenenza, nonché ai responsabili dell'Impresa partner, prima della partenza. Il riconoscimento delle attività può essere rifiutato solo se lo studente non riesce a raggiungere il livello professionale richiesto dall'impresa ospitante, oppure non riesce a soddisfare le condizioni concordate e le condizioni richieste dall'Istituto di appartenenza per il riconoscimento. Durante il periodo di soggiorno all'estero, lo studente continuerà a usufruire (se ne è già beneficiario) di assegni di studio, prestiti, etc., erogati in Italia. **IMPORTO DELLE BORSE** Il sostegno finanziario alla mobilità avverrà tramite un finanziamento europeo, commisurato agli importi stabiliti dalla Commissione della Comunità Europea. La borsa di mobilità degli studenti è modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito **CONTRIBUTO INDIVIDUALE:** € 450,00/mese

GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna **CONTRIBUTO INDIVIDUALE: € 400,00/mese**

GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria

CONTRIBUTO INDIVIDUALE: € 400,00/mese

Gli importi potrebbero subire variazioni con l'aggiornamento del programma Erasmus+ per l'anno 2027. Alla borsa comunitaria possono aggiungersi dei contributi integrativi, allo stato non accertabili né in relazione alla effettiva sussistenza né in relazione alla eventuale consistenza. Informazioni aggiornate sulla entità dei finanziamenti possono essere assunte presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Accademia. In ogni caso, l'importo della borsa non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari da sostenere nel Paese ospitante. Si evidenzia che sussiste la possibilità di assegnare percorsi di mobilità "zero Grant", ovvero senza finanziamento. Pertanto, ove ne ricorrano le condizioni e gli studenti non rientrati in posizione utile nella graduatoria degli idonei accettino, si procederà all'attribuzione di borse Erasmus+ senza finanziamento e/o solo con cofinanziamenti di altro tipo, purché disponibili.

Articolo 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA Lo studente che intenda prendere parte al progetto di mobilità deve presentare la candidatura in carta libera, da redigere sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1). Il modulo, debitamente sottoscritto, dovrà essere inoltrato, in versione scansionata e completo degli allegati richiesti, entro e non oltre il 20 MARZO 2027, al seguente indirizzo email:

protocollo@accademiabellearti.fr.it

NON SI ACCETTANO DOMANDE IN JPG O NON LEGGIBILI

L'Ufficio Relazioni Internazionali resta disponibile a fornire delucidazioni sui contenuti del bando; le informazioni possono essere assunte per via telefonica o, qualora necessario, in presenza, previo appuntamento negli orari indicati sul sito.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

1. Modulo di candidatura (Allegato 1)
2. Una descrizione del progetto di lavoro che si intende svolgere presso l'Impresa ospitante
3. La dichiarazione d'intenti dell'impresa (Allegato 3), che deve essere debitamente firmata e timbrata dall'Impresa stessa; tale modulo può anche essere inviato per posta elettronica direttamente dall'Impresa. Tale documento completo deve pervenire (preferibilmente) non oltre la scadenza prefissata per la presentazione delle domande. Costituisce titolo di preferenza, ai fini della selezione, la presentazione dello stesso entro i termini di scadenza fissati
4. Una lettera di presentazione da parte di un docente dell'Accademia (Allegato 2)
5. Curriculum Vitae
6. N. 1 foto formato tessera
7. Copia del documento di identità in corso di validità
8. Eventuale copia del permesso di soggiorno (per cittadini extra-comunitari)
9. Eventuali certificazioni linguistiche
10. Eventuale attestazione ISEE valida (scadenza 31/12/2027)

Articolo 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Per partecipare alla selezione lo studente deve dimostrare di avere concordato un progetto di tirocinio con un'impresa tra quelle considerate "ammissibili". L'Impresa può essere reperita autonomamente dal candidato

oppure identificata con il supporto dei docenti dell'Istituto. Gli studenti che avranno presentato la domanda entro i termini prescritti saranno sottoposti a selezione in data che verrà adeguatamente divulgata dall'Ufficio Erasmus dell'Istituto. La selezione verrà operata in base alla valutazione del piano di lavoro proposto, del curriculum accademico e della documentazione prodotta a corredo della candidatura. La valutazione delle candidature è solitamente integrata da un colloquio valutativo. La Commissione stabilirà le modalità di selezione ovvero data, luogo e orario delle eventuali prove di selezione, che saranno resi noti tramite avvisi pubblicati sul sito dell'Accademia. La selezione consisterà prevalentemente in un esame comparativo delle candidature pervenute ed è tesa a valutare: - Il livello di conoscenza della lingua in uso nel paese ospitante e/o di altre lingue rilevanti per il programma presentato - Il curriculum accademico (numero degli esami sostenuti per anno accademico e media dei voti conseguiti) - Il programma di tirocinio da svolgere all'estero - Eventuali altri titoli che il candidato riterrà opportuno presentare

CRITERI DI PREFERENZA Nella formulazione della graduatoria degli idonei la Commissione terrà conto dei seguenti criteri di preferenza:

1. L'approvazione del piano di lavoro da parte dell'impresa prescelta per lo svolgimento del Traineeship
2. Il merito accademico (verificabile sia attraverso il regolare svolgimento degli esami previsti dal piano individuale degli studi, sia attraverso il calcolo della media delle relative votazioni)
3. Il livello di conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o della lingua inglese
4. L'iscrizione ad anni successivi al secondo, con priorità per gli iscritti agli anni finali ed una ulteriore priorità per i neodiplomati
5. La mancata effettuazione di pregresse esperienze di mobilità Erasmus+ Stante l'apertura del bando agli studenti del primo e del secondo livello di studi, la Commissione giudicatrice si riserva di contingentare, in sede di selezione, le borse da destinare ai diversi percorsi, avuto riguardo anche al numero delle rispettive candidature presentate nonché al numero complessivo delle borse e delle mensilità finanziate.

Articolo 7 – GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Le Commissioni elaboreranno la graduatoria degli idonei e l'elenco dei vincitori, con l'indicazione delle sedi assegnate. La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Istituto, pertanto gli interessati sono tenuti a prenderne visione dopo la data della selezione. Gli studenti risultati idonei dovranno contattare l'Ufficio Erasmus dell'Istituto ed informarsi sulla tempistica relativa all'attribuzione formale delle borse ed alla realizzazione della mobilità. Le borse verranno assegnate per un numero complessivo di mensilità corrispondente a quelle autorizzate dall'Agenzia Nazionale. L'eventuale attribuzione di esperienze di mobilità senza finanziamento sarà valutata d'intesa con i candidati interessati. In ogni caso lo studente dovrà formalizzare l'accettazione della borsa, prima della partenza. In mancanza di tale accettazione, che si definisce con la sottoscrizione dell'accordo di mobilità, l'Istituto non procederà all'assegnazione ed al conseguente accreditamento dei finanziamenti. Ai fini dell'attribuzione dei finanziamenti, potrà essere riconosciuta preferenza agli studenti che dimostrino la ricorrenza di condizioni socioeconomiche svantaggiate. È pertanto opportuno che i candidati producano l'attestazione ISEE relativa all'anno solare che precede quello relativo alla selezione. Per gli studenti che dimostrino la sussistenza di condizioni economiche svantaggiate troverà applicazione la normativa vigente in materia. In caso di esubero delle mensilità disponibili rispetto a quelle richieste e/o assegnabili, la Commissione Erasmus+ procederà alla riapertura dei termini del presente bando.

Articolo 8 – ACCETTAZIONE O RINUNCIA

Gli studenti vincitori verranno convocati per l'accettazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali. Sarà esclusiva cura e responsabilità degli studenti selezionati la messa a punto di un preciso programma di tirocinio (Learning Agreement for Traineeship) concordato con i docenti responsabili dell'Istituto di appartenenza e con i tutor dell'Impresa partner. Tale documento, relativo all'intero periodo del tirocinio, dovrà essere approvato e siglato

dall'Istituto di appartenenza, dall'Impresa ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. L'approvazione di tale programma di tirocinio è condizione necessaria per ottenere, al rientro in sede, il riconoscimento delle attività svolte. Lo studente selezionato per la mobilità Erasmus+ ha facoltà di rinunciare alla borsa assegnata. Se decide di rinunciare DOPO aver sottoscritto la dichiarazione di accettazione della borsa, è tenuto a comunicare la sua decisione per e-mail a erasmus@accademiabellearti.fr.it. In questo caso lo studente sarà considerato rinunciatario e quindi non potrà usufruire delle borse Erasmus+ per l'anno successivo, a meno che non produca idonea giustificazione, che deve essere valutata ed approvata dall'Ufficio stesso. Se decide di rinunciare PRIMA di avere sottoscritto la dichiarazione di accettazione della borsa, sarà comunque necessaria una tempestiva comunicazione. In questo caso non sarà considerato rinunciatario e potrà partecipare ai successivi bandi Erasmus+ per tirocinio. Prima della partenza, ma successivamente all'accettazione, dovrà essere sottoscritto un "Accordo di mobilità" che l'Ufficio Relazioni Internazionali predisporrà secondo le modalità stabilite dall'Agenzia Nazionale.

Articolo 9 – DURATA DEL SOGGIORNO E MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLA BORSA

Secondo quanto regolamentato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, il periodo di permanenza degli studenti presso le Imprese estere non può essere inferiore a 2 mesi completi né superiore a 12 mesi. Ogni mese sarà convenzionalmente considerato di 30 giorni, indipendentemente dalla sua effettiva durata. Il contributo comunitario sarà calcolato avuto riguardo al numero dei giorni di mobilità effettivamente certificati dall'Istituto ospitante, nel rispetto dei criteri enunciati nelle direttive comunitarie. Non saranno applicati arrotondamenti a mese intero, ma considerate le sole eccedenze, in termini di giorni, rispetto ai mesi interi maturati. L'ammontare finale è determinato dal numero di mesi di mobilità, moltiplicato per l'importo mensile correlato al paese di destinazione; in caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero dei giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile. Qualora lo studente intenda rientrare anticipatamente e, quindi, interrompere il periodo di soggiorno concordato con la Direzione, dovrà darne immediata comunicazione, in forma scritta, all'Ufficio Erasmus dell'Accademia. Qualora abbia già riscosso la borsa di studio, dovrà restituire tutto l'importo se il periodo di permanenza all'estero non abbia coperto la durata minima prescritta di 2 (due) mesi. Ove, invece, intenda prolungare il proprio soggiorno Erasmus+, dovrà produrre apposita istanza, in forma scritta, all'Istituto di appartenenza, con la massima tempestività e, comunque, almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato. Il prolungamento deve essere in ogni caso accordato sia dall'Istituto di provenienza che dalla struttura ospitante. Esso può essere concesso soltanto al ricorrere delle seguenti condizioni: 1. Non vi siano interruzioni tra il periodo già autorizzato e quello per il quale si chiede il prolungamento 2. L'intero periodo di mobilità non superi complessivamente i 12 mesi e termini entro il 30 settembre dell'anno accademico entro il quale si colloca 3. Ricorrano le condizioni perché si stipuli, prima del termine del soggiorno Erasmus+ già attribuito, un emendamento all'accordo di mobilità inizialmente stipulato. Nel caso in cui l'Istituto di appartenenza non avesse la possibilità di finanziare il prolungamento, potrà accordarlo concedendo allo studente il solo "status Erasmus+" (mensilità autorizzate ma non finanziate).

Articolo 10 – COPERTURA ASSICURATIVA La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni è a carico dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (T.E.A.M.) per il trasferimento dell'assistenza sanitaria nei casi di mobilità verso un Paese UE, oppure un attestato per l'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero nei casi di mobilità verso i Paesi non UE ammessi alla partecipazione al programma. Agli studenti partecipanti all'azione di mobilità per Traineeship potrà essere richiesta la stipula di polizze di assicurazione intese alla copertura di spese e indennizzi per infortuni e/o per la responsabilità civile, ove quelle previste dagli Istituti di provenienza e di destinazione non risultino esaustive. Potrà inoltre risultare necessaria o opportuna la sottoscrizione di polizze intese alla copertura delle spese sanitarie, soprattutto per i casi di mobilità da realizzare in paesi non inclusi nell'Unione Europea.

Articolo 11 – DOCUMENTI NECESSARI PRIMA DELLA PARTENZA

Prima della partenza lo studente deve munirsi della seguente documentazione: - Fascicolo rilasciato dall'Ufficio Erasmus dell'Accademia - Tessera sanitaria europea (TEAM) per il trasferimento dell'assistenza sanitaria nei casi di mobilità verso un Paese UE oppure un attestato per l'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero nei casi di mobilità verso i Paesi non UE ammessi alla partecipazione al programma - Passaporto o carta d'identità valida per l'espatrio (per i soli paesi per i quali tale ultima sia ammessa)

Articolo 12 – IMPEGNI DELLO STUDENTE PRIMA DELLA PARTENZA

Lo studente dovrà concordare, con il Coordinatore Istituzionale Erasmus+, il piano di lavoro che dovrà seguire all'estero, durante il periodo di mobilità. Provvederà ad informare i propri docenti della circostanza che effettuerà un periodo di soggiorno all'estero (anche al fine di ottenerne formale assenso). Sottoscriverà un accordo tripartito studente-Istituto di appartenenza-Impresa ospitante, contenente l'elenco delle attività da seguire durante il periodo di tirocinio all'estero (Learning Agreement per tirocinio).

DURANTE IL PERIODO DI PERMANENZA

Durante il periodo di permanenza presso l'Impresa ospitante lo studente è tenuto ad effettuare il Tirocinio secondo il piano concordato con l'Istituto di appartenenza e con l'Ente/Impresa di destinazione.

AL RIENTRO Al rientro nell'Accademia di provenienza lo studente dovrà presentare all'Istituto:

1. Un'attestazione scritta, rilasciata dall'Ente/Impresa ospitante, contenente l'indicazione del periodo di permanenza all'estero effettivamente realizzato (Confirmation of Stay)
2. Learning Agreement for Traineeship, completo in tutte le sue parti (prima, durante e dopo il percorso di mobilità)
3. Una certificazione, dell'Istituzione ospitante, che attesti la frequenza e gli eventuali altri impegni assolti presso la stessa Istituzione, con l'indicazione delle relative valutazioni in crediti (Transcript of Records) Dopo il rientro in sede, allo studente verrà richiesto di compilare un rapporto finale sull'esperienza di mobilità effettuata. La compilazione di tale relazione è obbligatoria e ad essa è solitamente collegato il saldo della borsa di mobilità.

Articolo 13 – RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI TIROCINIO SVOLTO ALL'ESTERO

L'ottemperanza a tutte le condizioni sopra esposte è indispensabile ai fini del mantenimento dello status di studente Erasmus+, che viene attribuito anteriormente alla partenza. Qualora lo studente osservi tutte le prescrizioni descritte otterrà al suo rientro, per espresso impegno della Direzione dell'Accademia, il pieno riconoscimento accademico del percorso, sempre che sia ancora iscritto in Istituto quale studente. L'Ufficio Erasmus si occuperà di formalizzare il citato riconoscimento e di relazionarsi, ove necessario, con i docenti dei corsi eventualmente coinvolti nello scambio.

Articolo 14 – DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

La più recente novità lanciata dall'Unione Europea in materia di tirocini europei consiste nella possibilità, a favore degli studenti, di candidarsi per la realizzazione di tirocini in ambito digitale, finalizzati all'acquisizione di "Digital Skills". La iniziativa si propone di garantire la effettuazione di esperienze di Traineeship in uno degli ambiti connessi al settore delle competenze digitali quali, a titolo esemplificativo: sviluppo di applicazioni software, script, siti web, analisi dati, sicurezza informatica, cloud computing, intelligenza quantistica ed artificiale, ecc.

Articolo 15 – SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE (OLS)

Il programma prevede l'attuazione di un sistema che consentirà agli studenti selezionati di usufruire di un sostegno linguistico online attraverso la piattaforma EU Academy. Il sistema consentirà di valutare le competenze degli studenti nelle lingue che saranno utilizzate nel periodo di tirocinio all'estero ed offrirà loro la possibilità di migliorare le competenze linguistiche mediante un monitoraggio prima, durante e dopo il periodo di

mobilità. A tal fine i candidati selezionati dovranno sottoporsi ad un test online inteso a valutare le competenze linguistiche sia prima della partenza sia al rientro in sede e potranno usufruire di corsi di lingua online.

Articolo 16 – STUDENTI CON DISABILITÀ

Gli studenti che, candidatisi ad effettuare la mobilità internazionale, versino in condizioni di disabilità, potranno avanzare, allorché verrà divulgato l'apposito bando, richiesta per ottenere contributi speciali collegati allo stato di invalidità. La tempistica e le modalità sottese alla presentazione della domanda finalizzata ad accedere al contributo saranno rese note dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Istituto, non appena l'Agenzia Nazionale Erasmus+ divulgherà le relative comunicazioni.

Articolo 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ed ai sensi di quanto disposto nel Regolamento U.E. n. 679/2016.

Articolo 18 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni sul contenuto del presente bando potranno essere richiesti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Accademia al Prof. Umberto Di Nino e alla Dott.ssa Serena Vallecorsa. L'Ufficio Relazioni Internazionali riceve: - Lunedì dalle 12:00 alle 14:00 - Giovedì dalle 13:00 alle 15:00 Contatti telefonici sono possibili negli stessi giorni e nelle stesse fasce orarie. Email: erasmus@accademiabellearti.fr.it Sito web: <https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/international/>

La mobilità è disciplinata, per quanto non espressamente previsto nel presente bando, dalle norme contenute nella Guida del Programma Erasmus+, nonché nel testo e negli Allegati all'Accordo Finanziario stipulato dall'Istituto con l'Agenzia Nazionale Erasmus+. È disciplinata, altresì, nei dettagli, dalle clausole minime contenute nel contratto di mobilità che lo studente stipula, con il capo dell'Istituto, prima della partenza. N.B. Il presente bando è da intendersi sub condicione, secondo quanto riportato a pagina 1. ALLEGATI AL BANDO: - Allegato 1: Modulo di candidatura - Allegato 2: Lettera di presentazione da parte di un docente - Allegato 3: Dichiarazione d'intenti per accettazione da parte dell'impresa

Frosinone, 5 marzo 2026

Il Direttore Prof.ssa Stefania Di Marco



