

Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

BANDO ERASMUS+ STUDENT MOBILITY FOR STUDIES (SMS) Mobilità degli studenti ai fini di studio nell'A.A. 2026-2027 Key Action 131

– Mobilità per l'apprendimento individuale Scadenza: 20 MARZO 2027

IL DIRETTORE VISTA la legge 21 dicembre 1999 n. 508 e successive modifiche ed integrazioni – "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. del 28.02.2003 n. 132 concernente il "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni Artistiche e Musicali";

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone; VISTO il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 – "Regolamento generale per la protezione dei dati personali";

VISTO il rilascio all'Accademia di Belle Arti di Frosinone dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+;

VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+" il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla selezione degli studenti che intendano partecipare alla mobilità ai fini di studio nell'A.A. 2026/2027 nell'ambito del programma Erasmus+;

DECRETA

Articolo 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone bandisce una selezione per l'assegnazione di posti in mobilità Erasmus+ per i propri studenti che intendano svolgere attività didattiche durante l'A.A. 2026/2027 presso le sedi partner europee con le quali è attivo un accordo interistituzionale. Il programma Erasmus+ per studio (SMS) permette di seguire i corsi e sostenere gli esami presso una istituzione partner dell'Accademia senza pagare ulteriori tasse di iscrizione e di ricevere una borsa di studio. Al termine della mobilità allo studente verranno riconosciute le attività svolte all'estero. *BANDO SUB CONDIZIONE* N.B.: LA VALIDITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO È SUBORDINATA ALL'APPROVAZIONE DEI PIANI DI MOBILITÀ ANNUALI PROPOSTI DA QUESTO ISTITUTO, E DALLE ISTITUZIONI PARTNER, ALL'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+, NONCHÉ ALLA CONFERMA, PER L'ANNO ACCADEMICO 2026-2027, DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE ATTUALMENTE IN ATTO. LA PIENA OPERATIVITÀ DEL PRESENTE BANDO VERRÀ PERTANTO CONFERMATA ALLORCHÉ L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ APPROVERÀ IL PIANO DI MOBILITÀ PROPOSTO DALL'ISTITUZIONE. LA CONFERMA RELATIVA ALLE CONDIZIONI SOTTESE ALLA MOBILITÀ INTERVERRÀ DUNQUE SUCCESSIVAMENTE ALLA STIPULAZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO CON L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+, VALIDO PER L'A.A. 2026-2027, E DEI RELATIVI ALLEGATI.

Articolo 2 – DESTINATARI DEL BANDO.

Possono presentare la candidatura al bando tutti gli studenti regolarmente iscritti per l'A.A. 2026/2027 all'Accademia di Belle Arti di Frosinone. Requisiti di ammissibilità:

- a) Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'UE o di uno dei restanti Paesi dello spazio europeo ammessi alla partecipazione al programma, oppure cittadini di altri paesi, purché residenti e regolarmente iscritti presso un Istituto di Istruzione superiore in Italia;
- b) Essere regolarmente iscritti almeno al secondo anno di un corso di diploma fra quelli attivati nell'Istituto di provenienza (si precisa che possono candidarsi anche studenti iscritti al primo anno, purché al momento della realizzazione della mobilità risultino iscritti regolarmente al secondo anno di corso);
- c) Non aver usufruito, in passato, di borse di studio Erasmus+ per studio o tirocinio, per un periodo di 12 mesi, da calcolare nell'arco dello stesso ciclo di studi. Si precisa che ogni studente può ricevere sovvenzioni per un periodo massimo di 12 mesi, calcolati sommando le esperienze effettuate per ogni ciclo di studi (triennio o biennio), indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità. Nei programmi di studio a ciclo unico gli studenti possono usufruire di un periodo massimo di mobilità di 24 mesi. Gli studenti che abbiano la cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti all'Accademia di Belle Arti di Frosinone, possono presentare candidatura solo per Paesi diversi da quello di origine e cittadinanza.

Articolo 3 – SCELTA DELLA SEDE ESTERA

Per una appropriata scelta della sede estera, che possa garantire un'offerta formativa adeguata al proprio corso di studi, i candidati sono invitati a consultare i siti delle istituzioni straniere e la loro offerta formativa. L'Accademia ha in essere accordi con Università, Accademie ed Istituti superiori per l'insegnamento artistico in Europa. Gli accordi con le sedi estere sono consultabili sul sito dell'Accademia nella sezione Relazioni Internazionali. Lo studente dovrà indicare, sulla propria candidatura, le sedi richieste in ordine di preferenza (massimo 3 sedi). La Commissione si riserva di determinare e/o di concordare con i richiedenti, durante il colloquio valutativo, le sedi di destinazione, in modo da verificare, con gli interessati, l'ottimale compatibilità degli studi condotti nell'Istituto di appartenenza con l'ordinamento didattico degli Istituti richiesti. Nella scelta della sede di destinazione il candidato deve tener conto di vari fattori: - Le abilità linguistiche richieste dall'Istituzione ospitante - La tipologia di istituzione - La coerenza dell'offerta formativa erogata dalla sede estera con il proprio piano di studi - Quanti esami del piano di studi deve ancora sostenere - Sostenibilità economica e paese di destinazione. Si evidenzia che eventuali accordi con nuovi partner, che dovessero sopravvenire alla pubblicazione del presente bando (purché in tempi compatibili con la realizzazione della mobilità 2026-2027), saranno opportunamente e capillarmente divulgati.

Articolo 4 – SELEZIONE DA PARTE DELLA SEDE ESTERA

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone, l'Ufficio Erasmus invia la nomina dei vincitori presso le sedi estere assegnate. Molte Istituzioni partner richiedono che lo studente selezionato dall'istituzione di origine, entro scadenze tassative, compili e spedisca l'application form (modulo di registrazione, di iscrizione ai corsi, ecc.), unitamente ad un portfolio. Il mancato invio dell'application form da parte dello studente entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente da parte della sede partner. Si invitano gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito internet della sede partner prescelta in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze. Si precisa che nella maggior parte dei casi il possesso del requisito linguistico viene richiesto dalle istituzioni partner al momento dell'invio dell'Application Form. Si sottolinea che la sede assegnata in graduatoria non è da considerarsi definitiva fino a quando anche la sede partner non avrà accettato lo studente.

Articolo 5 – DURATA DELLA MOBILITÀ

La durata minima della mobilità è di 2 mesi mentre la durata massima è di 12 mesi. La partecipazione a tale programma consente di effettuare un soggiorno da 2 (due) a 12 (dodici) mesi presso un'Università, un Istituto Superiore o un'Accademia di Belle Arti situati in uno dei paesi dell'Unione Europea o in uno dei Paesi non UE fra quelli comunque ammessi al programma. La durata viene stabilita dagli accordi interistituzionali tra la sede partner e l'Accademia di Belle Arti di Frosinone. Lo studente potrà richiedere di partecipare alla mobilità per il

primo semestre dell'A.A. 2026/2027, per l'anno intero o per il secondo semestre. Per ogni ciclo di studi (triennio o biennio), gli studenti possono svolgere più di una mobilità. La somma delle mensilità delle mobilità effettuate all'interno del ciclo di studi non deve superare i 12 mesi. Qualora lo studente intenda prolungare il proprio soggiorno Erasmus, dovrà produrre apposita istanza, in forma scritta, all'Istituto di appartenenza, con la massima tempestività e, comunque, almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato.

Articolo 6 – SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE (OLS)

Il programma prevede l'attuazione di un sistema che consente agli studenti selezionati di usufruire di un sostegno linguistico online attraverso la piattaforma EU Academy. I vincitori che desiderano migliorare le proprie competenze linguistiche possono seguire corsi di lingua ed effettuare test di valutazione online prima e durante il soggiorno all'estero. I candidati selezionati dovranno sottoporsi obbligatoriamente ad un test online inteso a valutare le competenze linguistiche sia prima della partenza che al rientro in sede. È fortemente consigliata, ancorché non obbligatoria, la frequenza dei corsi di lingua online posti a disposizione dalla Commissione europea in molteplici lingue. Alcune istituzioni riconoscono il risultato del test scaricabile dalla piattaforma EU Academy come valida certificazione di conoscenza linguistica.

Articolo 7 – CONTRIBUTI ALLA MOBILITÀ

7.1 Importo mensile della borsa. L'importo mensile della borsa Erasmus+ per studio si differenzia sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione. La borsa di mobilità degli studenti è modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito **CONTRIBUTO INDIVIDUALE:** € 400,00/mese

GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna **CONTRIBUTO INDIVIDUALE:** € 350,00/mese

GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria **CONTRIBUTO INDIVIDUALE:** € 350,00/mese. Gli importi potrebbero subire variazioni con l'aggiornamento del programma Erasmus+ per l'anno 2027. In ogni caso, l'importo della borsa non intende coprire l'intero costo del soggiorno di studio all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari da sostenere nel Paese ospitante.

7.2 Contributo aggiuntivo per minori opportunità. Gli studenti con minori opportunità hanno diritto a ricevere un contributo aggiuntivo di € 250,00 al mese oltre al contributo base della borsa. Per minori opportunità si intende: - Svantaggio economico sancito con ISEE valido (con scadenza 31/12/2027) - Presenza di problemi fisici, mentali e di salute certificati - Partecipanti con a carico figli minori I limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio saranno comunicati successivamente in base alle disposizioni ministeriali vigenti per l'anno accademico 2026/2027. Il criterio generale di ammissione degli studenti ai benefici del contributo finanziario integrativo è quello della attestabilità della condizione, tale che sia verificabile dall'istituzione. Lo studente dovrà quindi presentare una valida certificazione della propria condizione. Per gli studenti che dimostrino la sussistenza di condizioni economiche svantaggiate, troverà applicazione la normativa vigente in materia. 7.3 Viaggio green È previsto un contributo aggiuntivo di € 50,00 per coloro che svolgeranno almeno il 60% del viaggio complessivo (andata + ritorno) in modalità green, previa presentazione dei giustificativi di viaggio. Per modalità green si intende un viaggio svolto con i seguenti mezzi: treno, bus, bici, carpooling, e altri mezzi di trasporto sostenibile. Sono esclusi aereo, nave, mezzo proprio e moto.

7.4 Versamento della borsa Il versamento della borsa viene effettuato in due fasi: - Un prefinanziamento dell'80% viene versato prima della partenza o comunque al ricevimento dell'attestato di arrivo presso la sede

estera - Il restante 20% viene versato al termine della mobilità dopo la consegna di tutti i documenti finali originali e la compilazione online del questionario EU Survey 7.5 Pagamento tasse Lo studente partecipante al programma è esentato dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede di destinazione, ma, ove previsto, è tenuto al pagamento di contributi per l'accesso alle biblioteche e/o a servizi speciali. Dovrà invece essere in regola con il pagamento delle tasse presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone durante tutta la durata della mobilità.

Articolo 8 – COPERTURA ASSICURATIVA

La copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni è a carico dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (T.E.A.M.) per il trasferimento dell'assistenza sanitaria nei casi di mobilità verso un Paese UE, oppure un attestato per l'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero nei casi di mobilità verso i Paesi non UE ammessi alla partecipazione al programma. È possibile informarsi su ulteriori misure da adottare nel paese di destinazione sul sito Viaggiare Sicuri del Ministero degli Affari Esteri: www.viaggiariesicuri.it

Articolo 9 – CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione, consistente in un colloquio con la Commissione giudicatrice, è tesa ad accertare:

1. La sussistenza di un'adeguata conoscenza della lingua del Paese ospitante o, in alternativa, di quella inglese
2. Il buon profitto negli studi e la validità del progetto che ispira la richiesta di mobilità
3. Il livello di motivazione ad effettuare l'esperienza. Nella formulazione della graduatoria degli idonei, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

a)MERITO ACCADEMICO

Il merito sarà verificato attraverso:

- Il numero di crediti conseguiti in relazione all'anno di corso frequentato - La media ponderata delle votazioni degli esami sostenuti
- Il numero di esami registrati a libretto. Ad ogni studente verrà assegnato un punteggio corrispondente alla somma del numero dei crediti, della media ponderata e del numero di esami.

Esempio: 60 crediti + media ponderata 28 + numero esami 10 + portfolio 15 pt + lingua 12 pt = Totale: 125 pt.

b)COMPETENZE LINGUISTICHE

Il candidato può presentare:

- Certificazione ufficiale valida di lingua inglese e/o di altra lingua europea
- Attestazione del proprio livello di lingua tramite la piattaforma EU Academy (<https://academy.europa.eu/>) È possibile consultare l'elenco degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero al seguente link: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati> I punteggi saranno assegnati come indicato di seguito:

| Livello QCER | Certificazione ufficiale | Attestato EU Academy |

|-----|-----|-----|

| A1 | 2 pt | 1 pt |

| A2 | 4 pt | 2 pt |

| B1 | 6 pt | 3 pt |

B2	8 pt	4 pt
C1	10 pt	5 pt
C2	12 pt	6 pt

Se il candidato presenta certificazioni di più lingue, i punteggi verranno sommati.

c) PORTFOLIO ARTISTICO

Il portfolio deve essere inviato in formato PDF e deve essere redatto in lingua inglese, pena l'esclusione dalla graduatoria. Dovrà essere composto da un minimo di 10 pagine fino ad un massimo di 15.

Parametri di valutazione:

- Leggibilità, chiarezza delle descrizioni: max 5 pt
- Qualità dell'immagine: max 5 pt
- Qualità delle opere: max 5 pt

d) ALTRI CRITERI DI PREFERENZA

- Mancata realizzazione di esperienze Erasmus+ pregresse
- Iscrizione ad anni successivi al secondo, con priorità per gli iscritti agli anni finali
- Ulteriore priorità per coloro che intendano elaborare all'estero la tesi finale di diploma
- Progetto didattico da realizzare all'estero. A parità di punteggio o con uno scarto massimo di 10 punti dal successivo candidato, verrà data priorità a coloro che non abbiano preso parte a precedenti esperienze Erasmus+. In caso di ulteriore parità di punteggio, verrà data priorità al candidato anagraficamente più anziano. I candidati portatori di handicap, con invalidità certificata non inferiore al 66%, avranno la precedenza in graduatoria con riferimento alla sola opzione della sede di destinazione.

Articolo 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Lo studente che intenda partecipare al programma deve presentare la candidatura in carta libera, da redigere sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1), scaricabile dal sito internet dell'Accademia. Il modulo, debitamente sottoscritto, dovrà essere inoltrato, in versione scansionata e completo degli allegati richiesti, entro e non oltre il 20 MARZO 2027, al seguente indirizzo email: protocollo@accademiabellearti.fr.it

NON SI ACCETTANO DOMANDE IN JPG O NON LEGGIBILI

Gli studenti interessati devono inviare la propria candidatura entro le ore 12.00 del 20 MARZO 2027, inviando i seguenti documenti:

1. Modulo di Candidatura (Allegato 1)
2. Copia del documento di identità in corso di validità
3. Eventuale copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extra-comunitari)
4. Una breve descrizione del progetto di studio che si intende svolgere presso l'Università ospitante
5. Una lettera di presentazione da parte di un docente dell'Accademia (Allegato 2)
6. Curriculum vitae e portfolio, con foto, diapositive od altro, documentanti i lavori artistici eseguiti
7. N. 1 foto formato tessera

8. Copia dell'eventuale certificazione di lingua inglese e/o di altra lingua coerente con il paese prescelto
9. In mancanza di certificazione di lingua inglese, obbligatorio allegare attestato EU Academy di lingua inglese ed eventualmente anche di altra lingua conosciuta
10. Eventuale attestazione ISEE valida con scadenza al 31/12/2027
11. Portfolio artistico-professionale inviato in un unico file PDF (si accettano solo file in formato PDF) Gli studenti che intendano fruire della borsa Erasmus+ per l'elaborazione della tesi finale di diploma dovranno inoltre allegare una nota del relatore con l'indicazione del piano di lavoro concordato. La Segreteria Studenti e l'Ufficio Relazioni Internazionali restano disponibili a fornire delucidazioni sui contenuti del bando.

Articolo 11 – GRADUATORIA PROVVISORIA E RICORSI

Gli studenti che avranno presentato la domanda entro i termini prescritti saranno sottoposti a selezione in data che verrà opportunamente divulgata e comunicata ai singoli candidati dall'Ufficio Erasmus. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Accademia nella sezione dedicata. Il candidato può presentare ricorso motivato avverso la graduatoria alla mail protocollo@accademiabellearti.fr.it entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Articolo 12 – GRADUATORIA DEFINITIVA E ACCETTAZIONE DEL POSTO

In assenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'Accademia entro una settimana dalla pubblicazione di quella provvisoria. La graduatoria di merito verrà affissa nella bacheca Erasmus dell'Istituto e pubblicata sul sito istituzionale. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, è obbligatorio per gli studenti vincitori dare comunicazione dell'accettazione della sede prescelta e della borsa di studio Erasmus+ con una mail a erasmus@accademiabellearti.fr.it entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Coloro che non invieranno conferma di accettazione entro il termine previsto saranno esclusi dall'assegnazione del posto. Gli studenti risultati idonei dovranno contattare l'Ufficio Erasmus dell'Istituto ed informarsi sulla tempistica relativa allo svolgimento delle procedure fissate per l'inoltro delle candidature agli Istituti di destinazione.

Articolo 13 – RINUNCE E SUBENTRI

In caso di sopravvenuta impossibilità ad effettuare il soggiorno presso l'Università o Istituto estero ospitante, lo studente dovrà formalizzare al più presto, e comunque con almeno un mese di anticipo rispetto alla data programmata per la partenza, la rinuncia motivata a partecipare al programma. Tale comunicazione verrà effettuata al Direttore ed all'Ufficio Erasmus dell'Accademia. La ingiustificata rinuncia dopo tale termine, ovvero la mancata osservanza delle indicazioni sopra riportate, comporterà automaticamente la decadenza del candidato inadempiente dal diritto di presentare domanda e/o di ottenere l'attribuzione di una borsa di mobilità per l'anno successivo. Si consiglia a tutti gli studenti idonei, ma non assegnatari di posto, di prendere visione dell'offerta didattica delle sedi straniere d'interesse poiché potrebbero essere contattati per subentrare nell'assegnazione del posto a seguito di rinuncia di altri candidati.

Articolo 14 – ALLOGGIO E VIAGGIO

L'Istituto ospitante e quello di provenienza offrono solitamente, allo studente Erasmus+, collaborazione per il reperimento di un alloggio. È comunque demandato al singolo studente l'impegno di reperire la sistemazione a lui più congeniale prima della partenza (anche qualora si avvalga della collaborazione degli Uffici Erasmus+). Prima della partenza lo studente è inoltre tenuto a prenotare e ad acquistare personalmente il biglietto di viaggio, con riferimento al mezzo di trasporto reputato più conveniente.

Articolo 15 – IMPEGNI DIDATTICI DELLO STUDENTE

Prima della partenza lo studente dovrà concordare, con il Coordinatore Istituzionale Erasmus+, il piano degli studi (cioè, i corsi) che dovrà seguire all'estero, durante il periodo di mobilità. Sottoscriverà un accordo tripartito

studente-Istituto di appartenenza-Istituto ospitante, contenente l'elenco dei corsi da seguire durante il periodo di studi all'estero (Learning Agreement). Attualmente i Learning Agreement sono da compilare attraverso la piattaforma OLA (Online Learning Agreement) in modo che ambedue gli Istituti possano verificare e firmare digitalmente. Durante il periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante lo studente è tenuto:

- Alla frequenza di intere unità didattiche (corsi e/o moduli) così come previsto dall'ordinamento dell'Istituzione ospitante
- Allo svolgimento delle prove d'esame previste a conclusione delle unità didattiche frequentate
- Alla frequenza di tutti i corsi precedentemente concordati E, alternativamente o cumulativamente, ove precedentemente stabilito:
- Alla elaborazione della tesi di diploma, sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore
- Allo svolgimento di tirocini, ove previsto dagli ordinamenti didattici.

Qualora lo studente, raggiunto l'Istituto di destinazione, ravvisi l'opportunità di modificare od integrare il Learning Agreement sottoscritto, potrà ottenere le modifiche richieste, purché informi l'Istituto di appartenenza e ne acquisisca l'assenso. Al rientro nell'Accademia di provenienza lo studente dovrà presentare, alla Direzione:

1. Un'attestazione scritta, rilasciata dall'istituto ospitante, contenente l'indicazione del periodo di permanenza all'estero effettivamente realizzato (Confirmation of Stay)
2. Learning Agreement, completo in tutte le sue parti
3. Una certificazione, dell'Istituzione ospitante, che attesti la frequenza, gli esami o gli eventuali altri impegni assolti presso la stessa Istituzione, con l'indicazione delle relative votazioni e valutazioni in crediti (**Transcript of Records**) Dopo il rientro in sede allo studente verrà richiesto di compilare un rapporto finale sull'esperienza di mobilità effettuata. La compilazione di tale relazione è obbligatoria e ad essa è solitamente collegato il saldo della borsa di mobilità.

Articolo 16 – RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI STUDI SVOLTI ALL'ESTERO

L'ottemperanza a tutte le condizioni esposte è indispensabile ai fini del mantenimento dello status di studente Erasmus+. Qualora lo studente osservi tutte le prescrizioni descritte otterrà al suo rientro, per espresso impegno della Direzione dell'Accademia, il pieno riconoscimento accademico degli studi compiuti all'estero (compresi esami od eventuali altre forme di verifica), sempre che lo studente risulti ancora iscritto in Accademia. L'Ufficio Erasmus si occuperà di formalizzare il citato riconoscimento e di relazionarsi, ove necessario, con i docenti dei corsi che sono stati oggetto di scambio. Il riconoscimento avverrà secondo le modalità del Sistema europeo ECTS (**European Credit Transfer and Accumulation System**).

Articolo 17 – TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ed ai sensi di quanto disposto nel Regolamento U.E. n. 679/2016.

Articolo 18 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni sul contenuto del presente bando potranno essere richiesti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Accademia al Prof. Umberto Di Nino e alla Dott.ssa Serena Vallecorsa. L'Ufficio Relazioni Internazionali riceve il lunedì dalle 12:00 alle 14:00, il giovedì dalle 13:00 alle 15:00. Contatti telefonici sono possibili negli stessi giorni e nelle stesse fasce orarie. Email: erasmus@accademiabellearti.fr.it
Sito web: <https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/international/>

La mobilità è disciplinata, per quanto non espressamente previsto nel presente bando, dalle norme contenute nella Guida del Programma Erasmus+, nonché nel testo e negli Allegati all'Accordo Finanziario stipulato dall'Istituto con l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Allegati al bando:

- Allegato 1: Modulo di candidatura –

Allegato 2: Lettera di presentazione da parte di un docente

Frosinone, 5 marzo 2026

Il Direttore Prof.ssa Stefania Di Marco